

**PLAN OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNY
w Niepublicznym Żłobku “Czyżyk” Moczydło, ul. Moczydło 7a w Krakowie**

WSTĘP

Plan wyznacza sposób realizacji standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, z jednoczesnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci i zachowaniem elastyczności pozwalającej osobom sprawującym opiekę na takie sprawowanie opieki nad dziećmi, które uwzględni ich liczebność, wiek, niepełnosprawność, wymagania szczególnej opieki, uwarunkowania społeczne i kulturowe oraz rozwój psychomotoryczny.

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich określa szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególne środki ochrony małoletnich.

Szczególnymi środkami ochrony małoletnich, o których mowa w art. 1 ustawy, są m.in. standardy ochrony małoletnich (rozdział 4 b, art.22b i art.22c). Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwanych dalej „standardami”, ma każdy organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do której uczęszczają małoletni. Przez organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o którym mowa w art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r., należy rozumieć dyrektora jednostki systemu oświaty.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.1304, poz.1606);
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
4. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie).

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3:

Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- 1) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, zwanych dalej "instytucjami opieki", w szczególności przez współtowarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju, charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
- 2) edukacji, w szczególności dotyczące:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
- 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
- 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

STANDARDY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI OBEJMUJĄ:

- 1) procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w instytucjach opieki, a także rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym i dziennych opiekunów;
- 2) procedury postępowania w razie wypadku dziecka;
- 3) procedury określające zasady pobytu:
 - a) w żłobku lub klubie dziecięcym osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka lub klubu dziecięcego,
 - b) u dziennego opiekuna osób innych niż dzienny opiekun, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci od dziennego opiekuna;
- 4) procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

**STANDARDY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA
ODPOWIEDNIO PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU LUB DZIENNEGO
OPIEKUNA, JEŻELI NIE ZOSTAŁY OKREŚLONE W REGULAMINIE LUB STATUCIE
INSTYTUCJI OPIEKI, OBEJMUJĄ:**

- 1) zapewnienie warunków sprzyjających stymulowaniu rozwoju dziecka;
- 2) metody pracy z dzieckiem uwzględniają indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka;
- 3) zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia;
- 4) prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi;
- 5) organizację pracy odpowiednio personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami;
- 6) wspieranie, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

STANDARDY DOTYCZĄCE MONITORINGU I EWALUACJI OBEJMUJĄ:

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywanej indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców;
 - 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję opieki;
 - 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów, o których mowa w § 2;
 - 4) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez:
 - a) odpowiednio dyrektora żłobka, osobę kierującą pracą klubu dziecięcego i podmiot zatrudniający dziennego opiekuna oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
 - b) dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek samooceny i ewaluacji swojej pracy, w których uwzględnia w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność;
 - 5) określenie, na podstawie oceny, o której mowa w pkt 4, przez:
 - a) odpowiednio dyrektora żłobka i osobę kierującą pracą klubu dziecięcego oraz odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę,
 - b) odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub inny podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z dziennym opiekunem,
 - c) dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek
- obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę.

**STANDARDY DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ Z
RODZICAMI, OBEJMUJĄ:**

- 1) udzielanie wszelkich informacji o przebiegu opieki;
- 2) przeprowadzanie na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka;

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w żłobku lub przez dziennego opiekuna.

PROCEDURA ZAPOBIEGANIA WYPADKOM PODCZAS POBYTU DZIECI W INSTYTUCJACH OPIEKI

1. Dzieci przebywają w żłobku pod stałą opieką wykwalifikowanych opiekunów żłobkowych.
2. Zapewniona jest odpowiednia proporcja liczby osób z kadry do liczby dzieci w każdym momencie dnia.
3. Kadra dba o stworzenie bezpiecznych warunków w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci:
 - środki czystości i inne niebezpieczne preparaty są niedostępne dla dzieci,
 - wszystkie gniazda elektryczne są zabezpieczone albo pozostają poza zasięgiem dzieci,
 - okna są łatwo otwieralne w przypadku zagrożenia, ale zabezpieczone, żeby dzieci nie mogły przez nie wyjść lub wypaść,
 - sznury do zasłon/rolet znajdują się poza zasięgiem dzieci,
 - narożniki mebli są zabezpieczone,
 - temperatura wody w łazience dostępnej dla dzieci jest kontrolowana i nie wyższa niż 40°C,
 - w pomieszczeniach, gdzie przebywają dzieci, jest zapewniona optymalna temperatura ok. 20°C,
 - pomieszczenia są zabezpieczone przed przegrzaniem zarówno w lecie, jak i w zimie,
 - dzieci nie mają dostępu do kuchni,
 - uszkodzone wyposażenie lub pomoce edukacyjne są niezwłocznie usuwane z zasięgu dzieci,
 - klucz do drzwi ewakuacyjnych jest dostępny dla każdej osoby z personelu, ale znajduje się poza zasięgiem dzieci,
 - pomieszczenia, w których przebywają dzieci, mają zagwarantowany dostęp do wysokiej jakości powietrza.
4. Dzieci cały czas muszą znajdować się pod nadzorem opiekuna- nie mogą samodzielnie przebywać w toalecie, sali, szatni lub w innym pomieszczeniu ani na placu zabaw.
5. Opiekunki w taki sposób zajmują pozycje w sali/ szatni/ w łazience/ na placu zabaw, aby każde dziecko było przez nie widziane i aby w razie konieczności interwencji móc szybko do dziecka podejść.
6. Opiekun jest zobowiązany do regularnego przeliczania ilości dzieci obecnych w danym momencie w grupie.
7. Podczas opuszczania sali, szatni lub placu zabaw opiekun ma obowiązek przeliczyć dzieci i upewnić się, czy w opuszczonym miejscu nikt nie pozostał.
8. W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem wszystkich dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacjach zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
9. Kadra zwraca uwagę, aby dzieci nie miały dostępu do niebezpiecznych przedmiotów, np. gorących napojów.
10. Opiekun jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:
 - kształtowanie postaw mających na celu dbanie o bezpieczeństwo całej grupy (w tym solidarności i troski o innych),
 - dawanie przykładu zachowań bezpiecznych,
 - omówienie i zaprezentowanie za pomocą opowiadań, bajek, książek, ilustracji przykładów zachowań bezpiecznych,
 - ćwiczenie bezpiecznych zachowań w formie zabawy,
 - W przypadku zaobserwowania zachowań ryzykownych zademonstrowania dzieciom za pomocą prostych słów i gestów jakiego bezpiecznego zachowania w takiej sytuacji się oczekuje.
11. Opiekun ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.
12. Opiekun ponadto ma obowiązek:
 - otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,
 - przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,

- tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,
 - opracować i wdrażać programy profilaktyczne,
 - unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych
13. Dyrektor Żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:
 - pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku lub pod opieką opiekuna dziennego,
 - umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
 - dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego,
 - zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg; dba o zabezpieczenie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
 - dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka.
 14. Opracowane są procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika.
 15. Kadra jest przeszkolona z zakresu udzielania pierwszej pomocy dzieciom.
 16. W placówce jest spisana procedura postępowania w nagłych wypadkach z udziałem dzieci lub personelu.
 17. Kadra zna procedury i wie jak postępować w nagłych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dzieci.
 18. Na terenie placówki stale dostępny jest telefon, a kadra ma dostęp do listy numerów alarmowych oraz numerów kontaktowych do rodziców dzieci.
 19. Odpowiednio wyposażona apteczka jest łatwo dostępna dla wszystkich osób z personelu.
 20. W placówce jest spisana procedura na wypadek pożaru.

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWA NA ŻŁOBKOWYM PLACU ZABAW.

1. Ogród jest zaaranżowany w sposób umożliwiający dzieciom bezpieczne użytkowanie.
2. Zabezpieczenie ogrodu uniemożliwia dzieciom samodzielne opuszczenie terenu placówki.
3. Przestrzeń na zewnątrz jest regularnie sprawdzana pod kątem obecności niebezpiecznych przedmiotów.
4. Przed każdym wyjściem na żłobkowy plac zabaw opiekunka dziecięca sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia o tym zagrożeniu dyrektora żłobka.
5. W przypadku znalezienia przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, zabezpiecza się je oraz powiadamia o fakcie dyrektora żłobka.
6. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci.
7. W czasie pobytu dzieci na żłobkowym placu zabaw opiekunki dziecięce mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
8. W czasie pobytu dzieci na żłobkowym placu zabaw bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce. Opiekunki w taki sposób rozstawiają się na placu zabaw, aby każde dziecko było przez nie widziane i znajdowało się pod ich nadzorem.
9. W czasie pobytu dzieci na placu żłobkowym bramka wejściowa powinna być zamknięta.
10. Opiekunka dziecięca dba o odpowiedni ubiór dzieci, dopasowany do pory roku i panującej temperatury.
11. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
12. Opiekunka dziecięca nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzających (np.: zbyt niska temperatura powietrza, zbyt wysoka temperatura powietrza, burza, smog).
13. W przypadku przebywania na terenie żłobkowym więcej niż jednej grupy wszystkie opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem wszystkich dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
14. Podczas wychodzenia z szatni na plac zabaw oraz powrotu z placu zabaw do szatni opiekun ma obowiązek przeliczyć dzieci i upewnić się, czy w opuszczanym miejscu nikt nie pozostał.
15. Jeśli podczas przebywania na placu zabaw dzieci potrzebują skorzystać z toalety mogą się do niej udać tylko pod opieką opiekunki. Nie mogą samodzielnie opuszczać placu zabaw i wchodzić do budynku żłobka.

PROCEDURA ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ CHOROÓB WŚRÓD DZIECI I PERSONELU

1. Żadna osoba z kadry nie przychodzi do pracy, jeśli jej stan zdrowia zagraża zdrowiu dzieci i dorosłych w placówce.
2. W żłobku zapewnia się właściwe warunki higieniczne.
3. Personel posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz badania określające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku wykonane przez właściwego lekarza medycyny pracy.
4. W placówce obowiązuje procedura postępowania w przypadku zachorowania dziecka, która ma na celu przede wszystkim dobro dzieci.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
6. Do żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore oraz takie, u których obserwuje się jakiegokolwiek symptomy nieprawidłowego funkcjonowania organizmu (gorączka/stan podgorączkowy, kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, wymioty, dolegliwości bólowe – brzucha, gardła, uszu itp.). Odstępstwem od tej reguły są objawy wynikające z alergii dziecka, potwierdzone stosownym zaświadczeniem od lekarza specjalisty lub rodzinnego, lub objawy będące skutkiem choroby przewlekłej lub niepełnosprawności.
7. Rodzice są zapoznawani z listą objawów niepozwalających na pobyt dziecka w placówce.
8. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka, ze względu na widoczne objawy chorobowe.
9. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka opiekunka dziecięcą niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest odebranie dziecka ze żłobka w celu zapewnienia mu opieki medycznej.
10. Obowiązkiem opiekunki dziecięcej jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców/opiekunów prawnych, jeśli zaobserwuje u dziecka widoczne symptomy choroby, np.: podwyższoną temperaturę od 37,3 st C, zmiany na skórze (wysypka, zaczerwienienia, zmiany ropne, ropne zapalenie spojówek, wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka – zmęczenie, poirytowanie, płacz (częstszy niż zwykle), problemy z oddychaniem spowodowane katarzem, kaszlem, bólem gardła oraz biegunkę, wymioty).
11. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko ze żłobka w jak najkrótszym czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka.
12. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat (choroby przewlekłe np: cukrzyca, epilepsja, epizody padaczkowe, alergie pokarmowe, wżewne i inne). Informacja o dziecku dotycząca w/w dolegliwości znajduje się w dokumentacji w żłobku. Zgłoszenia są dokonane przez rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim.
13. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przekazania opiekunowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
14. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z opiekunem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np: sposób ułożenia dziecka do czasu przybycia lekarza lub rodzica, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo.
15. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek natychmiastowego zgłaszania opiekunce dziecięcej lub dyrektorowi placówki wszystkich przypadków zachorowania dzieci na choroby zakaźne lub choroby mogące wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług żłobka,

16. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w żłobku.
17. Opiekunki dziecięce mają obowiązek umyć meble i zabawki środkami antybakteryjnymi podczas wystąpienia choroby zakaźnej. Fakt wykonania dezynfekcji należy odnotować w zeszycie dezynfekcji.
18. Dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
19. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej żłobek ma prawo żądać od rodzica/opiekunów prawnych, a rodzic/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
20. Placówka ma procedurę postępowania w przypadku wystąpienia chorób pasożytniczych typu wszawica:
 - a) żłobek bezzwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu wszawicy,
 - b) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych,
 - c) w momencie wystąpienia u dziecka wszawicy, nie może ono uczestniczyć w zajęciach żłobkowych do momentu jej wyleczenia.
21. Opiekunki dziecięce na bieżąco mają obowiązek informować rodziców/opiekunów prawnych o gorszym samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w żłobku.
22. Personel placówki jest przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej zasad udzielania pierwszej pomocy dzieci.
23. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia) opiekunka dziecięca jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora żłobka o zaistniałym zdarzeniu.
24. Pracownicy żłobka nie podają leków np: przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, leków dla dzieci przewlekłe chorych.
25. Dzieci codziennie wychodzą do ogrodu, chyba że poziom smogu lub złe warunki atmosferyczne na to nie pozwalają:
 - dzieci mają ubrania umożliwiające im wychodzenie na zewnątrz niezależnie od pogody,
 - przed wyjściem na zewnątrz kadra sprawdza poziom smogu i jeśli przekracza on dopuszczalne normy nie wychodzi z dziećmi z budynku,
 - dzieci są ubrane odpowiednio do aktualnych warunków atmosferycznych,
 - w okresie upałów kadra dba o to, żeby dzieci miały nakrycia głowy i ochronę skóry przed słońcem.

Opiekunki dziecięce:

1. Odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych.
2. Stosują się do obowiązujących procedur.
3. Informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczucia dziecka.
4. Prowadzą działania prozdrowotne.

Dyrektor żłobka:

1. Monitoruje wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci.
2. Podejmuje starania w celu zorganizowania w żłobku profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA

1. Podczas lekkich obrażeń (otarcia, drobne skaleczenia, stłuczenia, ugryzienie przez osę itp.) opiekunka dziecięca:
 - a. udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej,
 - b. zabezpiecza grupę,
 - c. powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o okolicznościach powstania obrażeń (karta dziecka),
 - d. ustala dalsze czynności: jeśli zachodzi potrzeba, można przyspieszyć godzinę odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia.
2. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:
 - a. dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,
 - b. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
 - c. zabezpiecza grupę,
 - d. gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców/opiekunów prawnych),
 - e. jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a następnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych,
 - f. w miarę możliwości udziela poszkodowanym pierwszej pomocy,
 - g. informuje o wypadku Dyrektora Żłobka, pracownika służby BHP,
 - h. wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
 - i. nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
 - j. relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
 - k. informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
 - l. sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia. Jeśli opiekun ma w tym czasie pod opieką grupę dzieci – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami inną osobę.
3. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a. rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - b. współpracującego ze żłobkiem specjalistę BHP,
 - c. organ prowadzący,
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
6. O wypadkach zawiadamia Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczeń dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin,
8. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego.

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZASADY POBYTU W ŻŁOBKU OSÓB INNYCH NIŻ ZATRUDNIONY PERSONEL

1. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
2. Z chwilą wpuszczenia osoby na teren żłobka lub zauważenia osoby niebędącej pracownikiem Maciejkowo Sp. z o.o. „Czyżyk” na terenie żłobka, pracownik przejmuje kontrolę nad tą osobą i podejmuje takie działania:
 - a) prosi o podanie celu wizyty,
 - b) prosi o podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
 - c) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.
 - d) po zakończeniu wizyty gość odprowadzany jest do drzwi żłobka przez pracownika, który następnie zamyka budynek.
3. W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie, bądź agresywnie pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku ich nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który powiadamia Policję.
4. Odbiór dzieci z placówki możliwy jest tylko przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione przez nich do odbioru - ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE ŻŁOBKA.
5. Kadra zna i stosuje zasady związane z ochroną danych osobowych i wizerunku dzieci.
6. Kadra nie rozmawia o dziecku ani o rodzicach przy osobach trzecich.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE ŻŁOBKA

Procedura przyprowadzania dziecka do żłobka:

1. Dzieci przyprowadzane są do żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do godziny 09:00. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze od domu do żłobka.
2. Dziecko do żłobka przyprowadzane jest wyłącznie przez osoby pełnoletnie, mogące zapewnić mu bezpieczeństwo.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunkom dziecięcym żłobka.
4. Za pomoc dziecku w rozbieraniu oraz za wprowadzanie dziecka do właściwej sali odpowiedzialni są rodzice.
5. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
7. Opiekunka dziecięca może odmówić przyjęcie dziecka od rodzica/opiekuna prawnego jeśli ma ono widoczne symptomy choroby.
8. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora żłobka oraz telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest odebranie dziecka ze żłobka w celu zapewnienia mu opieki medycznej.

Procedura odbierania dziecka ze żłobka:

1. Dzieci są odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze ze żłobka do domu. W dokumentacji żłobka znajduje się upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.
2. Dzieci są odbierane jedynie przez osoby pełnoletnie pisemnie wskazane przez rodziców.
3. Dziecko odbierane z budynku żłobka jest przygotowane do wyjścia przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. W przypadku braku pisemnego upoważnienia, opiekunka dziecięca lub dyrektor żłobka obowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i ustnie potwierdzić upoważnienie do odbioru dziecka. Rodzic ma obowiązek przesłać upoważnienie poprzez sms lub mail. Dopiero po ustnym potwierdzeniu i otrzymaniu wiadomości smsowej lub mailowej możliwy jest odbiór dziecka.
7. Z terenu żłobka można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Opiekun ma obowiązek odmowy wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków, lub środków odurzających lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W/w przypadku opiekunka dziecięca żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Opiekun zobowiązany jest do skontaktowania się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor żłobka.
9. Żądanie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez postanowienia sądu.

**PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU GDY OPIEKUN DZIECIĘCY LUB INNY
PRACOWNIK ŻŁOBKA PODEJRZewa, ŻE DZIECKO ZE ŻŁOBKA ODBIERA OSOBA
BĘDĄCA POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW
ODURZAJĄCYCH**

Opiekun:

1. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o zaistniałej sytuacji innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie informacyjnej dziecka, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
2. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka.
3. Dyrektor powiadamia policję.
4. Po zakończeniu działań interwencyjnych opiekun sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi.

Dyrektor żłobka:

1. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
2. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powiadamia o tym fakcie policję (dzielnicowego) – celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia sąd rodzinny.

PROCEDURA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dziecko ze żłobka powinno być odebrane do godziny 17:15.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka – sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekunka dziecięca zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
4. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce żłobkowej 1 godzinę.
5. O zaistniałej sytuacji opiekun powiadamia dyrektora żłobka.
6. Dyrektor żłobka podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
7. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora żłobka opiekun podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

**PROCEDURA OBSERWACJI I MONITOROWANIA ROZWOJU DZIECKA,
OPRACOWYWANEJ INDYWIDUALNIE DLA KAŻDEGO DZIECKA PRZEZ OSOBĘ
SPRAWUJĄCĄ OPIEKĘ ORAZ RODZICÓW**

1. Opiekunowie obserwują dzieci podczas codziennych zajęć, jeśli wydarza się coś szczególnego sporządzają notatki ze swoich obserwacji.
2. Tworzone są standardowe listy kontrolne umożliwiające ocenę postępów w poszczególnych obszarach rozwoju- na podstawie "Karty diagnozy. 10 etapów rozwoju dziecka od 4. do 36. miesiąca życia" - Jagoda Cieszyńska, Marta Korendo.
3. Obserwacje codzienne są przeprowadzane stale, podczas każdego dnia spędzonego przez dziecko w żłobku. Formalne metody, takie jak checklisty rozwojowe, mogą być przeprowadzane co kwartał lub dwa razy w roku.
4. Wszystkie notatki, listy kontrolne i inne materiały są przechowywane w indywidualnej koszulce dla każdego dziecka.
5. Informacje są regularnie aktualizowane, a wszelkie zmiany w rozwoju dziecka są odnotowywane.
6. Opiekunowie na bieżąco omawiają postępy i obserwacje dotyczące dziecka z rodzicami.
7. Rodzice są zachęcani do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i obserwacjami związanymi z rozwojem dziecka w domu.
8. Jeśli opiekunki obserwują coś niepokojącego w rozwoju dziecka, niezwłocznie rozmawiają o tym z rodzicami i polecają kontakt ze specjalistą, który może pomóc w zdiagnozowaniu przyczyny trudności oraz zaplanowaniu pracy z dzieckiem, aby przezwyciężyć jego trudności rozwojowe.
9. Wszystkie informacje o dziecku są traktowane jako poufne i udostępniane tylko upoważnionym osobom.
10. Materiały dotyczące obserwacji są przechowywane w bezpiecznym miejscu, niedostępnym dla osób nieupoważnionych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC DZIECKA PRZEZ RODZICÓW LUB OSOBY SPRAWUJĄCE OPIEKĘ

- 1) Jeśli personel żłobka podejrzewa lub dowiadyuje się o przemoc domową wobec dziecka, natychmiast zapisuje wszelkie obserwacje i informacje, które skłaniają do podejrzeń. Dokładnie notuje datę, miejsce i okoliczności, które mogą pomóc w zrozumieniu sytuacji oraz informuje o tym fakcie dyrektora żłobka.
- 2) Dyrektor w pierwszej kolejności zapewnia bezpieczeństwo dziecka. Jeśli istnieje natychmiastowe zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, wzywa odpowiednie służby ratunkowe (np. policję, pogotowie) i postępuje zgodnie z ich zaleceniami.
- 3) W trakcie interakcji z dzieckiem kadra żłobka zachowuje dystans i cierpliwość. Nie naciska na dziecko, aby opowiadało o sytuacji, jeśli nie czuje się gotowe. Pozwala mu wyrazić się w swoim tempie.
- 4) Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik żłobka kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia ich o podejrzeniach dotyczących przemocy. Robi to w delikatny sposób, informując, że chciałby omówić pewne obserwacje związane z zachowaniem ich dziecka.
- 5) Ofiarom przemocy domowej, w tym dzieciom, może być trudno mówić o swoich doświadczeniach. Opiekun proponuje wsparcie psychologiczne i poradnictwo dla dziecka i rodziców, aby pomóc im w radzeniu sobie z sytuacją.
- 6) Jeśli podejrzenia przemocy są uzasadnione dyrektor żłobka kontaktuje się z lokalnymi służbami pomocy ofiarom przemocy domowej/ośrodkiem pomocy społecznej właściwym dla miejsca zamieszkania dziecka. Współpracuje z nimi, aby zapewnić wsparcie i kierować rodzinę na odpowiednie ścieżki pomocy.
- 7) Opiekun kontynuuje obserwację dziecka i monitoruje jego zachowanie. Dokumentuje wszelkie zmiany w zachowaniu lub oznaki traumatycznych doświadczeń.
- 8) Zachęca rodziców do współpracy z placówką i służbami pomocy. Informuje ich o dostępnych źródłach wsparcia i pomocy prawnej.
- 9) Zachowuje poufność i nie rozpowszechnia informacji o sytuacji bez upoważnienia. Informacje dotyczące przemocy domowej są bardzo wrażliwe i muszą być traktowane z najwyższym szacunkiem.

Podstawa prawna: Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej.