

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Centrum Zdrowego Rozwoju – miejsce dla dzieci – szansa dla rodziców” nr FEMP.06.05-IP.02-0146/24

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do projektu pn. Centrum Zdrowego Rozwoju – miejsce dla dzieci – szansa dla rodziców” nr FEMP.06.05-IP.02-0146/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.5. Wsparcie na rzecz równouprawnienia oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:
 - a. Beneficjent - Maciejkowo sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Moczydło 7a, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent i Wnioskodawca używane są zamiennie,
 - b. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Centrum Zdrowego Rozwoju – miejsce dla dzieci – szansa dla rodziców”,
 - c. Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - d. Termin realizacji projektu - okres od 2024-10-01 do: 2026-03-31,
 - e. WUP– Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie,
 - f. EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
 - g. FEM 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.
 - h. UE - Unia Europejska,
 - i. Rodzic – oznacza rodzica (kobietę/mężczyznę) Dziecka do lat 3, w tym także Rodzica samotnie wychowującego Dziecko do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem do lat 3.
 - j. Rodzic samotnie wychowujący Dziecko – oznacza Rodzica będącego panną,

kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo Rodzica, w stosunku, do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także Rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

- k. Osoba pracująca - osoby (kobieta/mężczyzna) w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków¹.

¹ a. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

b. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

c. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie



- l. Osoba bezrobotna – osoba (kobieta/mężczyzna) pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi².
- m. Osoba bierna zawodowo – osoba (kobieta/mężczyzna), która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- n. Dziecko niepełnosprawne - dziecko uczęszczające do placówki posiadające orzeczenie i niepełnosprawności lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie
- o. Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- p. Dziecko zagrożone niepełnosprawnością – dziecko objęte opieką specjalistyczną lub w trakcie diagnozowania lub posiadające zaświadczenie od lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką.
- q. Żłobek Moczydło — Żłobek w Krakowie, ul. Moczydło 7a, 30-698 Kraków wpisany

subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.



do Rejestru Żłobków <https://empatia.mpips.gov.pl> prowadzony przez Maciejkowo sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-698) ul. Moczydło 7a;

- r. Żłobek Siewna - Żłobek w Krakowie, ul. Siewna 10, 31-231 Kraków wpisany do Rejestru Żłobków <https://empatia.mpips.gov.pl> prowadzony przez Maciejkowo sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-698) ul. Moczydło 7a;
- s. Pracownicy Beneficjenta – kobiety/mężczyźni zatrudnieni przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie z której jednoznacznie wynika, że pracownik został zatrudniony na stanowisku związanym z bezpośrednią lub pośrednią opieką nad dziećmi w Żłobku Moczydło lub Żłobku Siewna. Zgodnie z regulaminem konkursu definicję tą spełnia także właściciela placówki, który w ramach samozatrudnienia pracuje jako opiekun.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości opieki żłobkowej dla 30 rodziców/opiekunów prawnych 30 dzieci (dziewczynek i chłopców) w okresie trwania projektu (01.10.2024-31.03.2026) oraz jego trwałości.
2. Cele szczegółowe:
 - a. Wdrożenie praktycznych rozwiązań dotyczących zwiększenia dostępności do wyspecjalizowanej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z niepełnosprawnościami i/lub zagrożonymi niepełnosprawnością w placówce prowadzonej przez Beneficjenta w okresie 01.10.2024 do 31.03.2026 roku.
 - b. Zwiększenie dostosowania istniejącej placówki żłobkowej do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i/lub zagrożonymi niepełnosprawnością poprzez wprowadzenie specjalistycznych rozwiązań i dostosowanie infrastruktury w okresie w okresie 01.10.2024 do 31.03.2026 roku.
 - c. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji 12 Opiekunów zatrudnionych w żłobku w okresie trwania projektu poprzez udział w szkoleniach i kursach specjalistycznych w okresie w okresie 01.10.2024 do 31.03.2026 roku.
 - d. Zwiększenie zapewnienia wysokiej jakości wsparcia i opieki dla dzieci z niepełnosprawnościami i/lub zagrożonymi niepełnosprawnością oraz zwiększenie dostępności takiej opieki dla rodziców/opiekunów prawnych w okresie w okresie 01.10.2024 do 31.03.2026 roku.
3. Projekt zakłada objęcie wsparciem w ciągu 18 m-cy 30 rodziców (23 K, 7 M), rodziców, opiekunów dzieci z niepełnosprawnościami (KiM) oraz dzieci (KiM) zagrożonych niepełnosprawnością korzystających z opieki instytucjonalnej nad

dziećmi w wieku do lat 3. Pośrednimi odbiorcami wsparcia będzie 30 dzieci w/w rodziców.

4. Wsparciem zostanie objętych 12 pracowników Beneficjenta, którzy będą mieli możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji w zakresie dostosowanym do zdiagnozowanych potrzeb dzieci oraz swoich luk kompetencyjnych.
5. Wsparcie będzie skierowane bezpośrednio do placówek Beneficjenta poprzez wzmocnienie zaplecza poszczególnych żłobków w wyposażenie dostosowane do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub nią zagrożonych.
6. Grupą docelową projektu są:
 - a. podmiot prowadzący instytucjonalne formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie małopolski, tj. Centrum Zdrowego Rozwoju Czyżyk - 2 żłobki prowadzone przez Beneficjenta na terenie miasta Krakowa, województwo małopolskie.
 - b. pracownicy Beneficjenta zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenia; właściciel -Wnioskodawca.
 - c. rodzice, opiekunowie prawni dzieci z niepełnosprawnościami (30 KiM) oraz dzieci (30 KiM) zagrożonych niepełnosprawnością korzystający z opieki instytucjonalnej nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Projekt skierowany jest do osób:
 - a. osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b. osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
 - c. osób uczących się, które równocześnie zamieszkują i pracują lub uczą się na terenie woj. małopolskiego.
8. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - a. zapewnienie wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówek przy ul. Moczydło 7a oraz ul. Siewnej 10.
 - b. realizacja zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością uczęszczających do placówek przy ul. Moczydło 7a oraz ul. Siewnej 10.
 - c. zakup specjalistycznych materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością uczęszczających do placówek przy ul. Moczydło 7a oraz ul.

Siewnej 10.

- d. zapewnienie specjalistycznych szkoleń/kursów/warsztatów dla personelu żłobków przy ul. Moczydło 7a oraz ul. Siewnej 10.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjno- promocyjną, która będzie polegała na:
 - a. bezpośredniej komunikacji z pracownikami, rodzicami/opiekunami dzieci,
 - b. umieszczeniu plakatów w placówkach objętych projektem,
 - c. umieszczeniu informacji w Internecie na stronie: www.czyzyk.org.pl oraz w social mediach Beneficjenta,
2. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji tj. o przyjęciu do projektu decydowały będą kryteria rekrutacyjne.
3. Uczestnikami projektu mogą zostać rodzice/opiekunowie prawni pracujący/ poszukujący pracy lub powracający na rynek pracy zatrudnieni lub uczący się na terenie woj. małopolskiego
4. Do rekrutacji może przystąpić Rodzic/Opiekun Prawny, który złoży formularz zgłoszeniowy oraz wraz z wymaganymi zaświadczeniami/ oświadczeniami (jeśli dotyczą).
5. Rekrutacja odbędzie się w terminie od 1 października 2024 r. do 20 października 2024 r.
6. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 20 października 2024 r.
7. W przypadku niewyczerpania wszystkich miejsc, rekrutacja będzie mieć charakter ciągły do momentu wyczerpania liczby dostępnych miejsc.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu, ul. Moczydło 7A, 30-698 Kraków oraz ul. Siewna 10, 31-231 Kraków oraz na stronie www.czyzyk.org.pl
9. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły być składane w wyznaczonym terminie:
 - a. bezpośrednio w Biurze Projektu: ul. Moczydło 7A, 30-698 Kraków oraz ul. Siewna 10, 31-231 Kraków
 - b. e-mailowo w postaci skanu formularza zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami do 1 pliku zip zabezpieczonego hasłem na adres: maciejkowo.projekt@gmail.com (w temacie korespondencji proszę wpisać „Rekrutacja do projektu Centrum Zdrowego Rozwoju”. Hasło niezbędne do

otworzenia pliku należy podać telefonicznie na numer 666-244-544.

10. W przypadku rodziców/opiekunów prawnych w projekcie może uczestniczyć osoba, która w dniu złożenia Formularza Zgłoszeniowego spełnia łącznie kryteria formalne określone w ust.10, pkt.1, 2 oraz jeden z ppkt. pkt. 3
 - 1) zamieszkuje³ lub pracuje lub uczy się na terenie województwa małopolskiego,
 - 2) posiada dziecko w wieku do 3 lat, uczęszczające do placówki objętej niniejszym projektem (Żłobek Siewna, Żłobek Moczydło), które posiada orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub zaświadczenie od lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką (np. od pediatry) lub opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.
 - 3) jest osobą spełniającą, co najmniej jeden poniższych podpunktów:
 - a. jest osobą pracującą/ prowadzącą własną działalność gospodarczą przebywającą na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim;
 - b. jest osobą pozostającą bez pracy (bezrobotną zarejestrowaną w PUP lub niezarejestrowaną lub bierna zawodowo).
11. W przypadku pracowników Beneficjenta w projekcie może uczestniczyć osoba, która w dniu złożenia Formularza Zgłoszeniowego jest zatrudniona u Beneficjenta na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, z której jednoznacznie wynika, że pracownik został zatrudniony na stanowisku związanym z bezpośrednią lub pośrednią opieką nad dziećmi na okres minimum do zakończenia realizacji projektu.
12. Dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata/ki wraz z datą wypełnienia dokumentów.
13. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych.
14. Zostaną odrzucone dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne.
15. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną poinformowane o tym fakcie e-mailowo lub telefonicznie.
16. Komisja Rekrutacyjna może wyznaczyć termin uzupełnienia brakujących lub błędnie wypełnionych dokumentów dla kandydatów, którzy złożyli niekompletne dokumenty.

³ w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

17. Wszystkie osoby, które dostarczą komplet dokumentów rekrutacyjnych i spełnią wymogi formalne wymienione w §3, ust 12 przystąpią do II etapu postępowania rekrutacyjnego, który będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną.
18. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonego przez Kandydata/tkę formularza zgłoszeniowego i złożonych załączników przyzna w ramach II etapu postępowania rekrutacyjnego premiujące punkty zgodnie z niżej przedstawionymi kryteriami:
 - a. Rodzice/opiekunowie prawni:
 - rodzice/opiekunowie z niepełnosprawnościami – 1 pkt.
 - kobiety bezrobotne posiadające zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy- 1 pkt.
 - rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci - na potwierdzenie zaświadczenie o pobieraniu dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka- 1 pkt.
 - b. Pracownicy Beneficjenta:
 - pracownicy z niepełnosprawnościami – 1 pkt.
 - pracownicy samotnie wychowujący dziecko/dzieci - na potwierdzenie zaświadczenie o pobieraniu dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka - 1 pkt.
19. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
20. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
21. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz poprzez kontakt telefoniczny lub listownie, jeżeli inny kontakt nie będzie możliwy.
22. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do złożenia podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
 - a. Deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 2)
 - b. Umowy o uczestnictwa w Projekcie Rodzice/Opiekunowie (załącznik nr 3)
 - c. Oświadczenia uczestnika Projektu (załącznik nr 4),
 - d. Oświadczenie dotyczące nieuczestniczenia jednocześnie w innym projekcie o analogicznym celu/charakterze, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub z innych środków publicznych (załącznik nr 5)
 - e. Ankiety potrzeb dodatkowych (załącznik nr 6)
 - f. Umowy o uczestnictwa w Projekcie Pracownicy (załącznik nr 7)

23. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
24. W przypadku małej liczby zgłoszeń oraz w sytuacji zwolnienia się miejsc zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający zgodnie z powyższym schematem postępowania.
25. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu Zgłoszeniowym i załącznikach przez:
 - a. sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
 - b. zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
26. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
27. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
28. Szczegółowe zasady wsparcia zostaną uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma świadomość, że długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności Dziecka w Żłobku mogą skutkować usunięciem uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:
 - a. dłuższej nieobecności Dziecka w żłobku;
 - b. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
 - c. powiadomienia o ewentualnej rezygnacji z udziału w Projekcie i jej przyczynach, w terminie do jednego miesiąca przed planowaną datą rezygnacji.
3. Uczestnik najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ma obowiązek przedłożyć w Biurze Projektu wymagane zaświadczenia/oświadczenia:
 - a. w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim: zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy;
 - b. w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą



- przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim: zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek;
- c. w przypadku osób zakwalifikowanych jako osoba pracująca: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, a w przypadku osób pracujących na gospodarstwie rolnym w tym domowników zaświadczenie KRUS;
 - d. w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne: zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy lub oświadczenie o poszukiwaniu pracy;
 - e. w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo: zaświadczenie z Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukującą pracy (dotyczy także niezarejestrowanych bezrobotnych) lub oświadczenie o poszukiwaniu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy (w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym) lub wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej.
 - f. w przypadku pracowników Beneficjenta: certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie/nabycie kwalifikacji/kompetencji.
4. Dodatkowe obowiązki Uczestników w Projekcie:
- a. uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Beneficjenta niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu,
 - b. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet monitorujących rezultaty Projektu,
 - c. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Organizator,
 - d. przestrzeganie postanowień regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
 - e. dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zapewnia Uczestnikowi wsparcie:
 - a. dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobek Moczydło i Żłobek Siewna.
 - b. w postaci realizacji zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością uczęszczających do placówek Żłobek Moczydło i Żłobek Siewna.



- c. zakup specjalistycznych materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością uczęszczających do Żłobek Moczydło i Żłobek Siewna.
- d. W postaci specjalistycznych szkoleń/kursów/warsztatów dla personelu Żłobek Moczydło i Żłobek Siewna.

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/czki może on zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu organizacyjnego i Statutu Żłobka,
 - b. podania nieprawdziwych danych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
 - a. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
 - b. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Żłobka.
 - c. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Kraków, dnia 1.10.2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Deklaracja Udziału w Projekcie

Załącznik nr 3 - Umowa o Uczestnictwa w Projekcie Rodzice/Opiekunowie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące nieuczestniczenia jednocześnie w innym projekcie o analogicznym celu/charakterze, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub z innych środków publicznych

Załącznik nr 6 – Ankieta potrzeb dodatkowych

Załącznik nr 7 - Umowa o Uczestnictwa w Projekcie Pracownicy